



EndNote Basic Online – navodila za uporabo

Vsebina

1 Uvod.....	2
1.1 Kako si olajšati postopek citiranja in navajanja literature?	2
1.2 Kaj je EndNote?.....	3
1.3 Kaj omogoča EndNote?	3
2 Registracija.....	4
2.1 Ustvarjanje računa.....	4
2.2 Nalaganje vtičnika Cite While You Write™	5
2.3. Nalaganje razširitve EndNote Click v vaš izbrani spletni brskalnik	6
3 Dodajanje referenc v osebno zbirko EndNote.....	7
3.1 Prvi korak: Izvoz referenc (iz drugih virov).....	7
3.1.1 Izvoz posamezne reference iz Cobiss+ in DiKUL	7
3.1.2 Izvoz več referenc hkrati iz Cobiss-a ali DiKUL-a.....	8
3.1.3 Izvoz referenc iz Google Učenjaka	9
3.2 Drugi korak: Uvoz referenc v EndNote.....	9
3.3 Tretji korak: Urejanje referenc v EndNote	10
4 Uporaba referenc v Word-u.....	11
4.1 Dodajanje več referenc hkrati	12
4.2 Popravljanje vstavljenih referenc	13
4.3 Funkcija Edit Citation(s)	13
5 Dodatne možnosti v EndNote.....	14
5.1 Kreiranje nove reference (Collect > New Reference)	14
5.2 Organiziranje in kreiranje map (zavihek Organize).....	15
5.3 Oblikovanje bibliografij (Format > Bibliography)	16
5.4 Uvoz seznama literature	16



1 Uvod

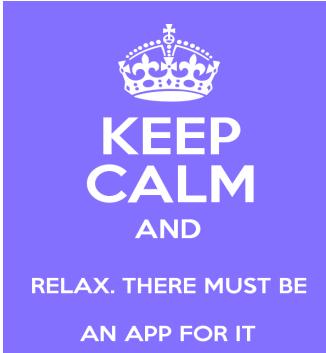
1.1 Kako si olajšati postopek citiranja in navajanja literature?

Znanstveno ali strokovno besedilo, ki temelji na raziskovalnem delu, se od drugih besedil loči z doslednim sklicevanjem na ustrezne vire (knjigo, članek, spletno mesto itd.). Citirani viri so tisti viri, kjer avtorje citiramo dobesedno ali pa uporabimo konkretne informacije oz. avtorske metode, rezultate ali skele.

Citate in vire je potrebo urediti tako, da jih bralec lahko čim enostavnejše identificira in najde. S citiranjem usmerjamo bralca k virom, ki bi mu lahko prinesli več informacij povezanih z njegovo temo in priznavamo idejno avtorstvo za neko misel tistem, ki mu gre. Če ne navedemo vira, lahko naše delo označijo za plagiat, čemur sledijo sankcije (npr. odvzem pridobljenega naziva). Več v vodiču [Citiranje in navajanje virov po 7. verziji APA standardov](#).

Knjižnice vsako leto posodobijo naročnine na tuje revije, zato obstaja verjetnost, da v prihodnosti ne boste imeli dostopa do vseh člankov. Rešitev je, da si v EndNote shranite PDF članka, kjer vam bo ostal dostopen.

»Prednost uporabe EndNote«



KEEP CALM
AND
RELAX. THERE MUST BE
AN APP FOR IT

Postopek citiranja in navajanja literature nam lahko vzame veliko časa in potrpljenja. Ko se ga enkrat navadimo, pa je veliko bolj enostaven. **Uporabo programa EndNote priporočamo študentom, ki boste tekom študija pisali številne seminarske naloge, predvsem pa doktorskim študentom in raziskovalcem, saj veliko več pišete strokovne in znanstvene tekste.**

Prednost organiziranja referenc in dokumentov v EndNote je tem, da si uporabnik oblikuje lastno zbirkzo oz. knjižnico dokumentov, ki jih bo uporabljal pri prihodnjem raziskovalnem delu. Pri pisanju besedila v Word-u nato svojo zbirkzo EndNote uporabite pri avtomatskem citiranju in navajanju literature.

Uporabo programa EndNote še posebej priporočamo doktorskim študentom, mladim raziskovalcem in profesorjem, ki si želijo poenostaviti upravljanje z bibliografskimi referencami pri pisanju strokovnih, znanstvenih in drugih besedil.



1.2 Kaj je EndNote?

Obstaja več različic programa za organiziranje virov in citiranje EndNote:

- **EndNote™** je orodje za urejanje referenc, za katerega obstajata namizna (plačljiva) in spletna (online) različica. **Plačljiva različica EndNote X8 in X9** omogoča več funkcij, več možnosti izmenjave s sodelavci ter neomejeno število referenc in priponk v osebni zbirki.
- **EndNote Basic je brezplačna različica EndNote**, ki je na voljo le v spletni obliki in omogoča omejeno število funkcij ter ima omejen prostor na maksimalno 50.000 referenc in do 2 GB prostora za priponke.

Obstajata dve različici EndNote Basic:

- Prva je popolnoma **brezplačna verzija EndNote basic online** in ima možnost uporabe 21 stilov citiranja ter ima omejeno število filtrov in možnosti povezav med datotekami. Ta verzija je na voljo komurkoli in je popolnoma brezplačna.
- Druga verzija **EndNote Basic online** je na voljo kot del sistema Web od Science in ima možnost uporabe na stotine filtrov in povezav med datotekami. **Ta verzija je dostopna tistim, katerim je matična inštitucija kupila članarino v sistemu Web of Science.** Ker je Univerza v Ljubljani to omogočila svojim zaposlenim in študentom, imamo možnost uporabе slednje. Prvo registracijo je potrebno narediti na računalniku na lokaciji UL! (Velja za 1 leto, nato se je treba vsaj 1-x spet prijaviti v račun iz lokacije UL.)

1.3 Kaj omogoča EndNote?



Uvoz datotek z bibliografskimi podatki iz različnih informacijskih virov (Cobiss+, DiKUL, Academic Search Complete, SAGE, SpringerLink, Wiley, ...).



Izgradnjo **osebne zbirke** oz. knjižnice digitalnih dokumentov z bibliografskimi podatki in celotnimi besedili (npr. PDF-ji člankov).



Enostavno in učinkovito iskanje med bibliografskimi zapisi.



Enostavno **vstavljanje citatov** in hkratno **oblikovanje bibliografije** na koncu prispevka med pisanjem v programu Microsoft Word - "Cite while you write".



Pohitri delo z referencami, saj avtomatično ustvari različne načine **izpisa bibliografij**.



Oblikovanje in izpis bibliografij – možnost izbire med **več kot 6000 slogi citiranja** (APA, Harvard, IEEE, Vancouver, Chicago itn.).



Organiziranje osebnih map z referencami po tematiki, avtorju, tipu ... dokumentov.



Izmenjavo osebnih zbirk z drugimi uporabniki (npr. soavtorji).



Storitev je v oblaku – do vaše zbirke lahko dostopate od **kjerkoli in kadarkoli**.



Glede na uporabljeno literaturo vam program predлага tuge revije, v katerih lahko **objavite vaš članek**.

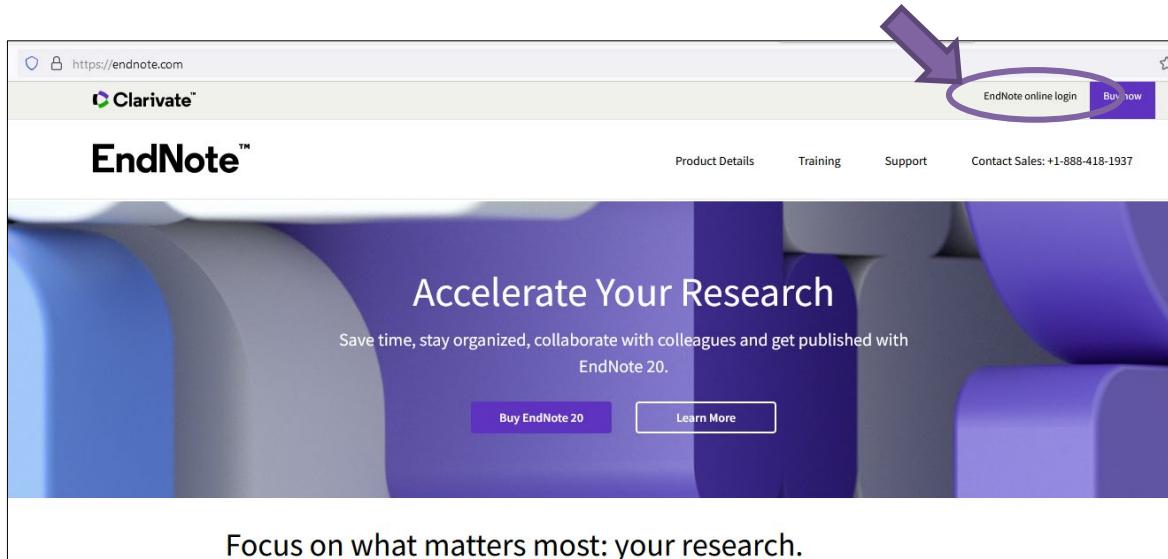


2 Registracija

2.1 Ustvarjanje računa

Registracijo računa EndNote online je prvič potrebno urediti na enemu izmed računalnikov na lokaciji članic Univerze v Ljubljani (ali drugih članic konzorcija WoS). Nato lahko svoj račun EndNote uporabljate iz katerekoli naprave z dostopom do interneta (uporaba funkcije "Cite while you write" je dostopna z nameščenim vtičnikom v Microsoft Word). Registracija velja eno leto, nato se je potrebno vsaj enkrat ponovno prijaviti v račun iz računalnikov na lokacijah Univerze v Ljubljani.

Račun ustvarite na povezavi: <https://endnote.com/>. Kliknite na "**EndNote online login**" (Slika 1) in »**Register**« ter vpišite vaše podatke in geslo (Slika 2).



Slika 1: EndNote online login

Sign in to continue with EndNote

Email address

Forgot password?

Sign in

Not a member yet? Register

OR

Sign in via your Institution / Shibboleth login

or sign in using

By signing in, you acknowledge and agree to our Terms of Use and Privacy Statement.

Need help? Contact EndNote Customer Care.

Slika 2: Register



Program vam bo napisal, da je bila registracija uspešna. Sedaj se lahko [prijavite v EndNote](#) z vašo e-pošto ter izbranim gesлом. Ob prvi prijavi bo potrebno potrditi, da se strinjate s pogoji uporabe.

Pojavila se bo prva stran z orodno vrstico (My references, Collect, Organize, Format, Match, Options, Downloads) ter vodičem "Getting Started" (Slika 3).

The screenshot shows the EndNote online interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: My References, Collect, Organize, Format, Match, Options, and Downloads. A purple oval highlights the 'My References' tab, and a purple arrow points from it to the 'Getting Started' section below. The 'Getting Started' section is also highlighted with a purple oval and has its own purple arrow pointing to it. The section contains three main sections: 'Find' (with a magnifying glass icon), 'Store & Share' (with a people icon), and 'Create' (with a document icon). Each section has a brief description and a list of options. For example, the 'Find' section says 'Collect references by searching online databases or importing your existing collection.' and lists 'Search an online database', 'Create a reference manually', 'Import references', and 'Find your best potential journal'. The 'Create' section says 'Use our plugin to format bibliographies and cite references while you write.' and lists 'Cite While You Write™ Plug-In', 'Create a formatted bibliography', and 'Format a paper'.

Slika 3: Prva stran EndNote online

2.2 Nalaganje vtičnika Cite While You Write™

Preden začnemo graditi zbirkvo v EndNote, bomo pripravili vse potrebno, da bo avtomatsko navajanje literature v Word-u kasneje delovalo. Najprej v orodni vrstici programa EndNote v zavihku "**Downloads**" izberite pravo datoteko za nalaganje glede na operacijski sistem vašega računalnika (npr. Download Windows) ter datoteko shranite v računalnik (Slika 4). Datoteko "**EndNotePlugins.exe**" odprite in izpeljite postopek inštalacije (program Word mora biti zaprt).

The screenshot shows a section of the EndNote website with a purple arrow pointing to the 'System Requirements' link. Below it, there are download links for Windows, Windows MSI for mass program installation, and Macintosh.

- [Download Windows](#)
- [Download Windows MSI for mass program installation](#)
- [Download Macintosh](#)

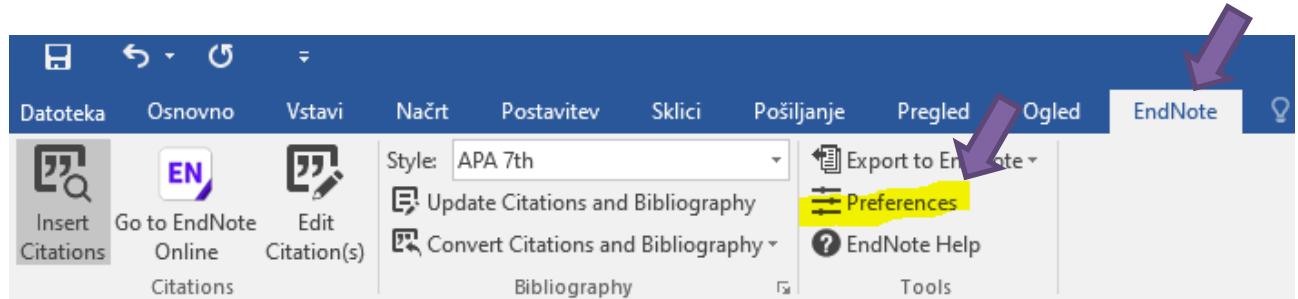
Slika 4: Download Cite While You Write

The screenshot shows a file download dialog box titled 'Odpiranje EndNotePlugins.exe'. It displays the file name, size (18,7 MB), and download location (https://download.endnote.com). A purple arrow points to the 'Shrani datoteko' (Save file) button at the bottom right.

Slika 5: Shranite datoteko EndNotePlugins.exe v računalnik

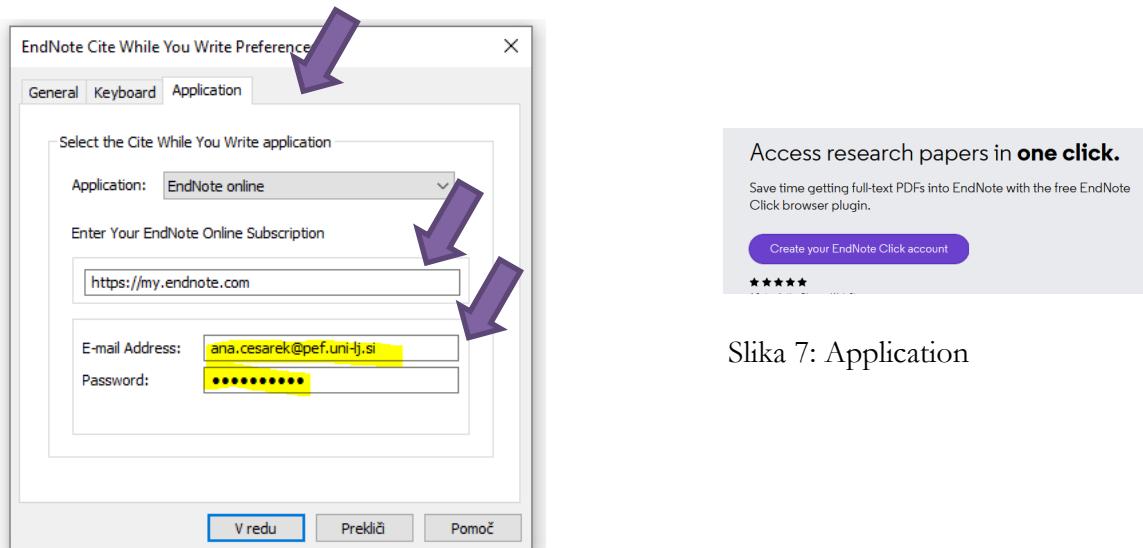


Vtičnik se je pravilno namestil v orodno vrstico v program Word. Sedaj je potrebno povezati vaš EndNote račun ter program Word. Odprite program Word in kliknite na zavihek "**EndNote**", nato izberite "**Preferences**" (Slika 6).



Slika 6: Zavihek EndNote v Word

Kliknite na zavihek "**Application**" in izpolnite polja z vašim e-naslovom ter geslom, ki ste si ga izbrali za EndNote (Slika 7). Kliknite "**V redu**". Vtičnik Cite While You Write je pripravljen.



Slika 7: Application

Slika 8: Ustvarite račun EndNote Click

2.3. Nalaganje razširitve EndNote Click v vaš izbrani spletni brskalnik

Z razširitvijo brskalnika imenovano "**EndNote Click**" boste na spletu veliko lažje našli PDF dokumente in jih dodali v vašo osebno zbirkko EndNote le z nekaj kliki. Pomembno je, da si razširitev namestite v izbrani brskalnik (npr. Google Chrome ali Mozilla Firefox) in potem vedno isčete literaturo z njim. Ta korak lahko tudi preskočite in se vrnete nanj kasneje, ko boste že nekoliko vajeni uporabe EndNote.

Vrnite se v EndNote, v zavihek "**Downloads**". Na desni strani pri "EndNote Click" izberite "**Find out more and try it for yourself**" ter sledite navodilom za ustvarjanje računa EndNote Click (Slika 8).



3 Dodajanje referenc v osebno zbirkó EndNote

Cilj uporabe programa EndNote je predvsem ta, da nam olajša navajanje literature v programu Word. Vendar pa je to šele zadnji (četrti) korak. Najprej si moramo ustvariti svojo osebno zbirkó referenc*.

Za nas je najbolj uporaben način ta, ki smo ga poimenovali "osnovni princip delovanja v štirih korakih".

Osnovni princip delovanja v štirih korakih pomeni, da:

- 1) izvozimo izbrane reference iz določenega e-vira (1. korak),
- 2) uvozimo reference v EndNote (2. korak) ter
- 3) uredimo uvožene reference tako, da preverimo ustreznost prenesenega ter dodamo PDF datoteke (3. korak) in nato
- 4) uporabimo reference v Word-u (4. korak) (gl. Sliko 9).



Uporaba referenc v Word-u
(avtomatski navedek v oklepajih
med besedilom ter v seznamu
literature)

Slika 9: Osnovni princip delovanja EndNote v štirih korakih

* Reference lahko dodamo v EndNote še vsaj na tri druge načine:

- z uporabo razširitve brskalnika EndNote Click,
- direktno preko Web of Science,
- preko EndNote iskalnika v zavihku Collect > Online Search.

3.1 Prvi korak: Izvoz referenc (iz drugih virov)

Z uporabo različnih informacijskih virov najprej poiščemo dokumente, ki jih želimo uporabiti pri pisanju našega dela. Nekje na spletni strani, e-viru, portalu najdemo možnost izvoza reference v .RIS formatu in si tako naložimo datoteko na računalnik.

3.1.1 Izvoz posamezne reference iz Cobiss+ in DiKUL

V DiKUL (ali Cobiss) poiščemo želeni članek ali knjigo, ki jo bomo uporabili pri pisanju našega teksta. Kliknemo na posamezni rezultat (npr. prikaz enega članka) in poiščemo znak " (citiranje). Ob kliku na "... izberi citatni format" izberite zadnjo možnost "RIS" in kliknite na "Izvozi v datoteko" (gl. Sliko 10).



Izvoz referenc iz ¹⁵
DiKUL-a / COBISS-a
(Izvozi v RIS)

E-viri

Naroči gradivo Celotno besedilo

Osnovni podatki Podrobni podatki

Teaching mathematics in a context of lockdown: A study focused on teachers' praxeologies
Aldon, Gilles; Cusi, Annalisa; Schacht, Florian; Swidan, Osama

Education sciences, 02/2021, Letnik: 11, Številka: 2
Journal Article

This study aims to explore how teachers from four countries—France, Israel, Italy, and Germany—managed their teaching-learning activity in the context of lockdown due to the COVID-19 pandemic. About 700 teachers from 2021, Letnik: 11, Številka: 2 the four countries participated in this study. They were given an online questionnaire that involved 22 open-ended items, in which they were requested to complete the items that were structured taking into account the relationships between teacher, students, mathematics and resources. The qualitative analysis of teachers' answers was carried out, referring to both the meta-didactical transposition model and Bishop's framework on values to investigate teachers' teaching-learning activities and the reasons underlying their choices. The empirical analysis suggests four tasks corresponding to the main challenges that teachers had to face during the time of lockdown: (a) managing distance learning to support students' learning through specific methodologies; (b) managing distance learning to develop assessment; (c) managing distance learning to support those students that face difficulties and/or are living a difficult situation/developing inclusive teaching; and (d) managing distance learning to exploit its potentialities for fostering typical mathematical processes. The values that motivated the teachers to change their teaching-learning activities are discussed, conclusions of how the time of lockdown affects the mathematics teaching is drawn, and finally, recommendations and insights from this study are shared.

Slika 10: Izvoz referenc iz Cobiss+ in DiKUL

V računalnik (Prenosi) se je prenesla datoteka s končnico .RIS, ki vsebuje podatke o izbranem viru (npr. avtor, naslov članka, naslov revije, letnica, letnik, številka revije ...). Svetujemo vam, da si na pri tem koraku shranite tudi PDF datoteko članka (npr. v mapo Prenosi).

3.1.2 Izvoz več referenc hkrati iz Cobiss-a ali DiKUL-a

Če pri iskanju v DiKUL-u ali Cobiss-u naenkrat najdete več zanimivih člankov, ki jih boste uporabili pri pisanju teksta, imate možnost, da v .RIS formatu izvozite več referenc hkrati. Najprej označite želene članke, nato kliknite znak s tremi pikami (zgoraj levo od števila zadetkov) in s klikom izberete »Izvozi v RIS« (Slika 11).

Katalog UL E-viri UL

1 2 3 4 5 > » zadetkov: 13.930

100 ▾

1. ✓ Daj na 'Mojo polico'
✓ Izvozi v Excel
✓ Izvozi v RIS

2. ✓ Shrani izkanje
Shrani opozorilo (beta)
Naroči se na RSS-vir za to izkanje

1. Daj na 'Mojo polico'
; teachers' values about teaching mathematics
Aktaş, Fatma Nur; Dede, Yüksel ...
National evaluation, March 2021, 2021-03-01, 2021-03-01, 20210301,
Recenzirano
Dostopno za: UL

2. Shrani izkanje
Fluid identities for equitable mathematics teaching: narrative analysis of prospective teachers' foregrounds
Yolcu, Ayşe
Teachers and teaching, theory and practice, 05/19/2021, 2021-00-00, 2021-05-30,
2021-05-19, 20210101, Letnik: 27, Številka: 1-4
Journal Article

Slika 11: Izvoz več referenc iz DiKUL-a ali Cobiss-a (1. korak)



3.1.3 Izvoz referenc iz Google Učenjaka

Izvoz referenc v .RIS formatu omogočajo tudi spletnne strani vseh pomembnih znanstvenih založnikov, npr. Taylor & Francis Online, Sage, SpringerLink, Wiley ... in Google Učenjak. Pri **Google Učenjaku** pod posameznemu prikazu članka kliknete na "Navedi" in med ponujenimi formati izberete "EndNote" ali "RefMan" (Slika 12). V obeh primerih se vam v računalnik naloži datoteka, ki jo v naslednjem koraku uvozite v EndNote.

Slika 12: Izvoz referenc iz Google Učenjaka

3.2 Drugi korak: Uvoz referenc v EndNote

Ko imate reference v obliki .RIS datotek naložene na računalniku (*Prenosi*), jih uvozite v EndNote:

- **odprete EndNote** in v orodni vrstici kliknite na "**Collect > Import References**",
- naložite datoteko s končnico .RIS iz mape *Prenosi*,
- pri "**Import Option**" izberete format "**RefMan RIS**" (ob prvi uporabi ga morate dodati preko "*Select Favorites*"),
- določite destinacijo oz. mapo, v katero naj se shranijo reference npr.: [**Unfiled**],
- kliknete na "**Import**", počakate nekaj trenutkov in sistem vam bo sporočil, koliko referenc je bilo uspešno uvoženih. Preverite in ažurirate jih med "**My References**".

1) Kliknemo na Collect >
Import References

Clarivate Analytics | EndNote

My References Collect Organize Format Match Options Downloads

Online Search New Reference Import References

Import References

Importing from EndNote?

File: Cobiss-export.ris

Import Option:

To:

Import

Slika 13: Uvoz referenc v EndNote (2. korak)

9



3.3 Tretji korak: Urejanje referenc v EndNote

Ker postopki izvoza in uvoza potekajo avtomatično, se lahko pri prenosu določeni podatki izgubijo ali prenesejo napačno. Zato moramo vsako referenco pregledati, ali so pravilno preneseni vsi podatki, npr. ali so izpisana imena avtorjev, letnik revije ipd. Najlažje je tako, da si celotno besedilo članka odprete in preverite, ali so preneseni podatki pravilni.

Svetujemo vam, da si vedno ročno dodate tudi PDF celotnega besedila pri podatku "**Attachments > Files**" (Slika 14).

View Reference in 'All My References'

◀ Record 1 of 1 ▶ [Return to list](#)

[Copy To Quick List](#) [Delete](#) [Add to group shared by others...](#) [▼](#)

Search

Bibliographic Fields:

Reference Type: Author: Title: Year: Journal: Volume: Issue: Pages:	Journal Article Yakut, A. D. Educators' experiences in special education institutions during the COVID-19 outbreak 2021 Journal of Research in Special Educational Needs 21 4 345-354
--	--

▼ Attachments:

Files: [Attach files](#)

[Yakut-2021-Educators-experiences-in-special-ed.pdf](#)

Optional Fields:

Abstract:

The COVID-19 outbreak has had a profound impact on education worldwide. As a result institutions closures, it is likely that the impact on special education would be more detri education population becomes more vulnerable in the aftermath of an outbreak. In the researcher created survey was used to examine educators' teaching experiences and the

Slika 14: Preverjanje in ročno urejanje posameznih referenc ter dodajanje datotek (PDF celotnega besedila)

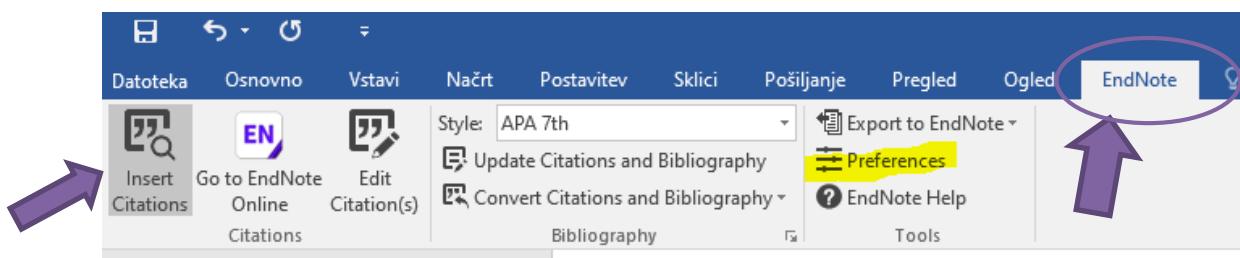


4 Uporaba referenc v Word-u

Uporaba referenc v Word-u je četrti korak, ki se ga lahko lotimo, ko že imamo vsaj nekaj referenc dodanih in urejenih v osebni zbirkvi EndNote.

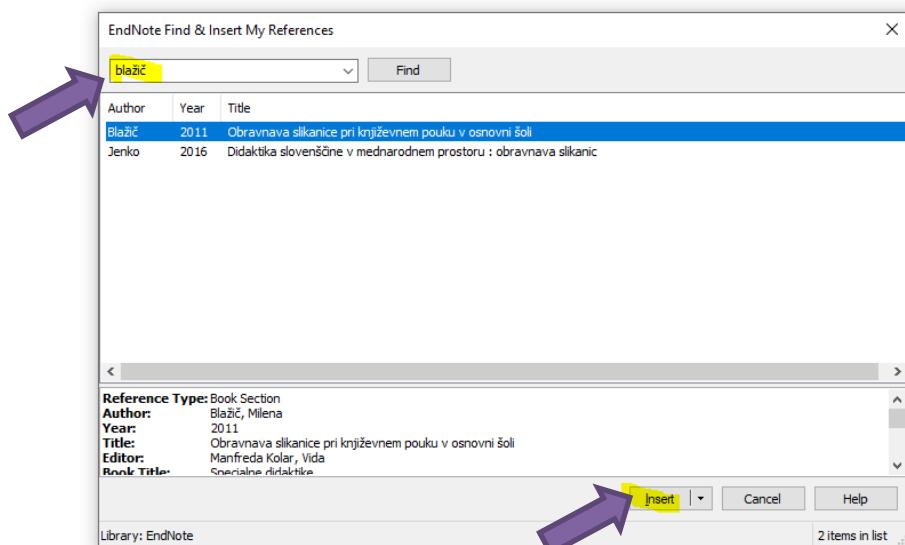
Vtičnik **"Cite While You Write"** že imate uspešno nameščen v Word-u in povezan z vašim osebnim računom EndNote (gl. poglavje 2.2).

Ko pišete vaš tekst v **Word-u**, se postavite na mesto, kjer želite dodati referenco in kliknite na zavihek **"EndNote > Insert Citations"** (Slika 15).



Slika 15: Zavihek EndNote v Word-u

Pojavi se iskalnik referenc, ki je povezan samo z vašo osebno zbirkvo. Poiščete referenco npr. po avtorju in kliknete na »Insert« (Slika 16).



Slika 16: Iskalnik referenc

Med besedilo (tam, kjer ste se postavili s kurzorjem) se bo avtomatično vstavil citat (med oklepaji) in hkrati se bo na koncu strani prikazal celoten zapis reference (Viri in literatura) (Slika 17).



To je že opisano omenjeni raziskavi (Blažič, 2011).

Viri in literatura

Blažič, M. (2011). Obravnava slikanice pri književnem pouku v osnovni šoli. V: M. Kolar (ur.), *Specialne didaktike* (str. 161-180). Pedagoška fakulteta.

Slika 17: Izpis referenca v oklepaju med besedilom in v seznamu literature

4.1 Dodajanje več referenc hkrati

Če želite med oklepaj dodati več referenc, naprej kliknite **zavihek EndNote**, nato:

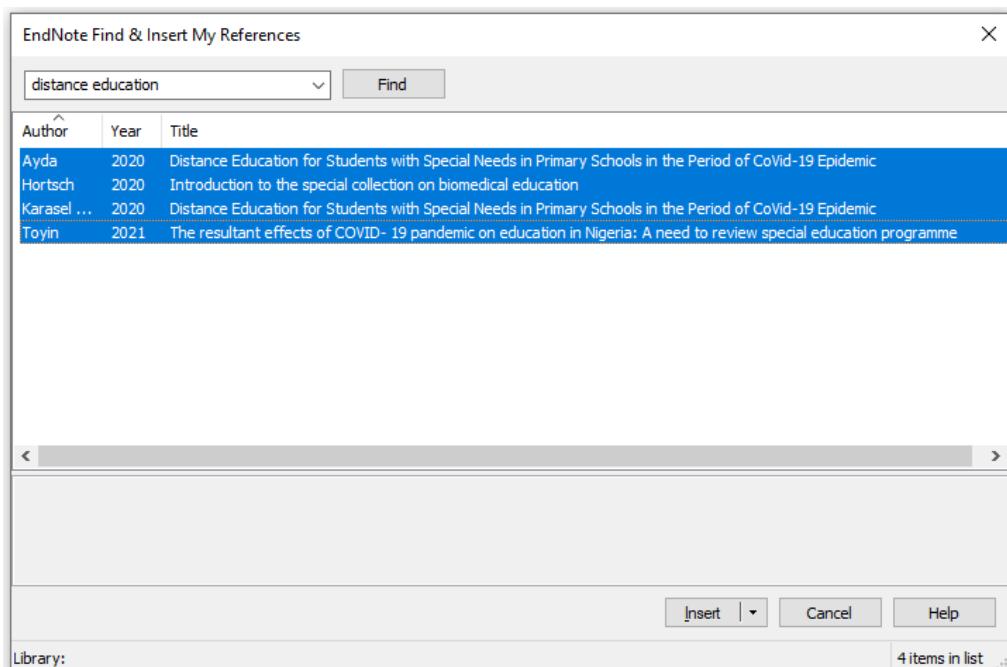
- "Insert Citations",

- poiščite želene članke npr. na temo "distance education" in

- kliknite "**Find**",

- kliknite na prvega ter držite tipko **Shift** na tipkovnici ter označite še ostale, katere želite ter

- kliknite na "Insert" (Slika 18).



Slika 18: Dodajanje več referenc hkrati

Vse izbrane reference se bodo prikazale v sklopu istega oklepaja (Slika 19) in se pravilno razvrstile v seznam literature.

(Ayda, Bastas, Altinay, Altinay, & Dagli, 2020; Hortsch, Markovac, & Woolliscroft, 2020; Karasel Ayda, Bastas, Altinay, Altinay, & Dagli, 2020; Toyin, 2021)

Slika 19: Prikaz referenc med besedilom

Druga možnost je, da najprej vstavite eno referenco, nato pa kliknete nanjo in še enkrat izberete "**Insert Citation**" ter dodate še druge z uporabo tipke Ctrl.



4.2 Popravljanje vstavljenih referenc

Če opazite, da se reference v oklepaju in/ali v seznamu literature niso pravilno izpisale, npr. manjka avtor, naslov revije, letnica ali kateri drug ključen podatek, potem **to popravite v zapisu te reference v EndNote (in ne v Word-u!)**.

Pomembno pri pisanju tekstov v slovenščini:

- Določenih angleških izrazov ne boste mogli popraviti (npr. znak »&« v vezničku »in«, »Ed.« v »ur.«, »pp.« v »str.« ...). To naj vas tekom pisanja teksta ne moti, ker boste končne popravke uredili šele na koncu, preden boste tekst oddali profesorju/mentorju.
- Če boste morali narediti kakršnekoli ročne popravke, vam svetujemo, da jih naredite šele na koncu, ko bo tekst dokončan. Takrat spremenite vse reference v navadno besedilo tako, da kliknete na zavihek **EndNote > Convert Citations and Bibliography > Convert to Plain Text**.

4.3 Funkcija Edit Citation(s)

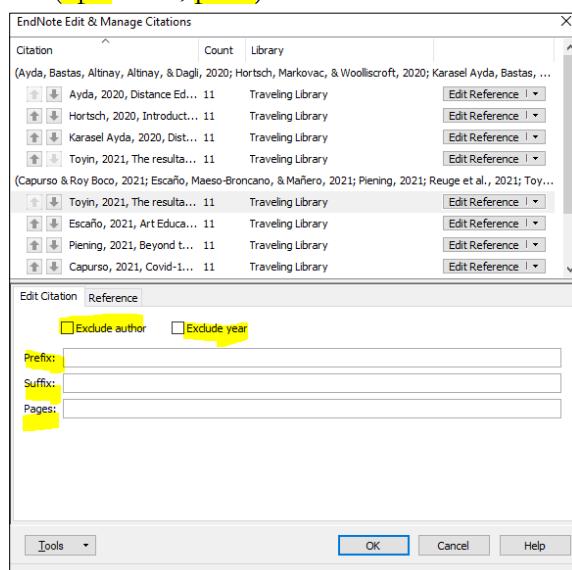
EndNote vtičnik v Word-u nam omogoča določene popravke, ki ostanejo končni kljub uporabi funkcije »Update Citations and Bibliography«.

Reference (med oklepaji) lahko z uporabo funkcije »Edit Citation(s)« uredimo:

- med oklepaje se doda le priimek avtorja,
- med oklepaje se doda le letnica,
- med oklepaje se pred navedbo reference nekaj doda,
- med oklepaje se v referenco doda številka strani (Slika 20).

Vse našteto je pomembno tudi iz pravopisnega vidika.

Primer: Novak je o tem že pisal (npr. 2020, p. 14).



Slika 20: Urejanje referenc v Word-u (kar se izpiše med oklepaji)



5 Dodatne možnosti v EndNote

5.1 Kreiranje nove reference (Collect > New Reference)

V primeru, da za nek dokument niste našli pripravljenih referenc za uvoz v EndNote (kljub temu, da ste že pregledali DiKUL, Cobiss+ ...), lahko dokument v EndNote vpisete sami. Ta funkcija je uporabna še posebej v kontekstu sive literature (npr. poročila, zborniki, dokumenti javnih občil).

Postopek:

- Kliknete na "Collect > New Reference". Odpre se vam seznam polj za vnos bibliografskih podatkov (Slika 21).
- Najprej izberete "Reference Type", nato izpolnite želena polja (vse podatke, ki jih npr. zahteva APA standard, npr. naslov, avtor ...). Pri vnosu avtorjev upoštevajte navodilo, da je potrebno vsakega vnesti v svojo vrstico, najprej priimek, sledi vejica, nato ime v celoti.
- Svetujemo, da dodate tudi pripomko npr. skenirani PDF članka ali vaš povzetek članka.

New Reference

Bibliographic Fields: Cancel Save Reference needs to be saved.

Reference Type: Journal Article ←

Author: Kovač, Miha
Novak, Janez

Title: Naslov članka

Year: 2019

Journal: Naslov revije

Volume: 4

Part/Supplement:

Issue: 5

Pages: 22

Start Page: 5

Errata:

Epub Date:

Note: The above fields are needed for most bibliographic styles.

▼Attachments:

Files: PrimaryResearchGroup_2017_SurveyoftheAcademicLibra... ←

Figure:

Optional Fields: ←

Abstract:

DOI:

Slika 21: Kreiranje nove reference v EndNote



5.2 Organiziranje in kreiranje map (zavihek Organize)

Preko zavihka "Organize" lahko:

- ustvarite osebne mape, v katerih boste hranili reference (**Manage My Groups**),
- delite vaše mape z drugimi uporabniki EndNote (**Others' Groups**),
- smiselno odstranite duplike zapisov (**Find Duplicates**) in
- urejate prilожke (Manage Attachments).

Za izdelavo mape (Slika 22):

1. kliknite zavihek "**Organize > Manage My Groups**",
2. kliknite modri gumb "**New Group**",
3. v okence vnesite ime mape ter kliknite gumb "**V redu**".

Mape smiselno poimenujte glede na področja, ki jih raziskujete ali glede na tipe dokumentov oz. zapisov, ki jih boste hranili.

My Groups	Number of References	Share		
Nova mapa	5	<input checked="" type="checkbox"/> Manage Sharing	Rename	Delete

Slika 22: Ustvarjanje map

Posamezne osebne mape lahko delite z vsakim uporabnikom EndNote.

Deljenje map:

- kliknite na "**Organize > Manage My Groups**",
- kliknite moder gumb "**Manage Sharing**" in "**Start sharing this group**",
- prikazalo se bo okence, kamor vnesite e-poštne naslove (tiste, s katerimi imajo uporabniki ustvarjen račun v EndNote), ločene s tipko Enter. Lahko tudi uvozite datoteko z e-poštnimi naslovi, ločenimi z vejicami,
- izberite možnost "**Read only**" – samo branje ali "**Read & Write**" – branje in pisanje in kliknite gumb "**Apply**".



5.3 Oblikovanje bibliografij (Format > Bibliography)

EndNote omogoča izvoz referenc v določenem slogu bibliografije in v izbrani obliki datoteke za izvoz preko e-pošte, za shranjevanje ali tiskanje.

Ustvarjanje bibliografije (Slika 23):

- kliknite zavihek "**Format > Bibliography**",
- izberite reference/mapo za oblikovanje,
- izberite končni slog s spustnega seznama "Bibliographic style",
- kliknite gumb "**Save**", "**E-mail**" ali "**Preview & Print**" (Pazite, da ima brskalnik omogočeno pojavlja novih oken.)

The screenshot shows the EndNote software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: My References, Collect, Organize, Format (which is underlined), Match, Options, Downloads. Below the navigation bar, there is a secondary row of buttons: Bibliography (which is highlighted in yellow), Cite While You Write™ Plug-In, Format Paper, Export References. The main content area is titled "Bibliography". It contains three dropdown menus: "References" (Select...), "Bibliographic style" (Select... ▾ Select Favorites), and "File format" (Select...). Below these are three buttons: Save, E-Mail, and Preview & Print. The "Save" button is highlighted in blue.

Slika 23: Pripravi izpis bibliografije (seznam referenc)

Kot privzeti način so bibliografski stili dostopni v spustnem seznamu. Za izbiro iz manjšega, bolj prijaznega seznama, pa lahko določite svoje priljubljene bibliografske stile tako, da jih izberete preko "**Select Favorites**" (npr. APA 7).

5.4 Uvoz seznama literature

- 1) [Navodila za dodajanje referenc v EndNote in Mendeley iz Google Učenjaka](#) (PDF)
- 2) [Navodila za uvoz seznama literature \(oblikovanega ročno in ne s programi za organiziranje referenc\) iz Worda v EndNote](#) (PDF).

3) Uporaba spletnega programa "**Citation Finder**":

- Pojdite na spletno stran: <https://citation-finder.vercel.app/>
- Prilepite vaš pripravljen seznam literature (vsaka referenca mora biti v svoji vrstici).
- Izberite možnost "RIS" (*Choose a citation format*; Slika 24).



- Kliknite na "Search" in počakajte, da program najde ustrezne reference.
- Preverite, ali je program našel prave reference (obarvane rumeno; gl. Sliko 25) ter nato na dnu strani kliknite na "Download all selected citations" (Slika 26).

2. Choose a citation format

RIS (EndNote, etc) BibTeX

3. Search for matches

SEARCH

Slika 24: Citation Finder

4. Review the matched citations

Check each result below, select the correct match for each item, then press "Download All" at the end of the page.
You can edit the citation text and search again, if a good match wasn't found.
If no correct match can be found, leave the item with no matches selected.

Citation 1	
Aman, V. in Botte, A. (2017). A Bibliometric View on the Internationalization of European Educational Research. European Educational Research Journal, 16(6), 843–868. http://dx.doi.org/10.1177/1474904117729903	
Matches	Citation data
A bibliometric view on the internationalization of European educational research Valeria Aman, Alexander Botte 2017 - European Educational Research Journal	TY - JOUR DO - 10.1177/1474904117729903 UR - http://dx.doi.org/10.1177/1474904117729903 TI - A bibliometric view on the internati T2 - European Educational Research Journ AU - Aman, Valeria AU - Botte, Alexander PY - 2017 DA - 2017/09/15 PB - SAGE Publications SP - 843-868 IS - 6 VL - 16 SN - 1474-9841 SN - 1474-9841 ER -
Scientometric Approaches to Better Visibility of European Educational Research Publications: A State-of-the-Art-Report Alexander Botte 2007 - European Educational Research Journal	
Leading education beyond what works Jorunn Møller 2017 - European Educational Research Journal	

Citation 2	
Andrés, A. (2009). Measuring academic research: how to undertake a bibliometric study. Chandos.	
Matches	Citation data
Measuring Academic Research: How to Undertake a Bibliometric Study 2010 Ana Andres. Measuring Academic Research: How to Undertake a Bibliometric Study. Oxford: Chandos Publishing 2009 , ISBN: 978-184334-528-2 Gaby Haddow 2010 - Library Management	TY - JOUR DO - 10.1108/0814351121311846452 UR - http://dx.doi.org/10.1108/0814351121311846452 TI - Measuring Academic Research: How to Chandos Publishing 2009 , ISBN: 978-1843121801 T2 - Library Management AU - Haddow, Gaby PY - 2010 DA - 2010/05/18 PB - Emerald SP - 370-372 IS - 4/5
Measuring Academic Research: How to Undertake a Bibliometric Study Iain D. Craig 2010 - Learned Publishing	

Slika 25: Najdene referenze

5. Download

DOWNLOAD ALL SELECTED CITATIONS

Slika 26: Shranite referenze

Opomba: Slovenskih referenc vam verjetno ne bo našlo. V tem primeru vas spodbujamo, da vsako posamezno referenco, ki je še nimate v EndNote osebni zbirki dodate ročno. Dolgoročno vam bo to prihranilo veliko časa in vam olajšalo postopek citiranja in navajanja virov.



Vse dodatne informacije o EndNote dobite v Knjižnici UL PEF in preko e-pošte:



**Za seznam e-virov,
do katerih imate kot član/ica naše knjižnice dostop,
kliknite na spodnjo povezavo.**

[Povezava](#)



knjiznica@pef.uni-lj.si

Uporabni povezavi:

- [uradna stran EndNote](#) in
- vadnica – [EndNote online essentials](#) (oboje v angleščini).



EndNote Basic Online – navodila za uporabo – verzija 3.0 (marec 2022)

Knjižnica UL PEF

Pripravila: Ana Češarek

Marec 2022